

Số: 576 /BC-FOSCO-TCKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025

Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ cơ quan nước ngoài (FOSCO) báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 như sau:

A. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, ĐIỀU HÀNH TRỌNG TÂM

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Trong năm 2025, Hội đồng thành viên và Ban Tổng Giám đốc đã tập trung lãnh đạo, điều hành linh hoạt, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và hoạt động kinh doanh năm 2025. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người lao động, tạo điều kiện thuận lợi để người lao động ổn định đời sống, an tâm làm việc, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của Công ty.

Tiếp tục triển khai thực hiện chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và kế hoạch đầu tư phát triển 5 năm (2021-2025) đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo Thông báo số 257/TB-VP ngày 19/3/2024.

Tổ chức thực hiện Đề án “Cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025” đúng tiến độ. Đến nay, FOSCO đã hoàn thành công tác sắp xếp, sáp nhập các phòng ban chuyên môn tại đơn vị; thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ sở pháp lý của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc; bổ sung, kiện toàn quy chế hoạt động Công ty, đơn vị; điều chỉnh tên Trường Mầm non Quốc tế FOSCO thành Trường Mầm non FOSCO và triển khai Đề án tái cấu trúc Trường Quốc tế FOSCO, thực hiện sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất phục vụ năm học 2025–2026, đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyển sinh và nâng cao chất lượng giảng dạy, chăm sóc trẻ.

Bổ sung, hoàn thiện và ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của các phòng, đơn vị; sửa đổi, bổ sung các quy định về đánh giá hiệu suất công việc nhằm từng bước xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả.

Chỉ đạo rà soát pháp lý các dự án và triển khai thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận Thanh tra của Thanh tra Thành phố về việc quản lý, sử dụng nhà, đất của Công ty; trong đó đã hoàn thiện hồ sơ pháp lý một số địa điểm nhà, đất, ban hành kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất năm 2025, chấm dứt chủ trương thực hiện một số dự án không còn phù hợp; đồng thời xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất và nghiên cứu phương án đầu tư xây dựng mới một số địa điểm nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản; khắc phục hậu quả theo bản án xảy ra tại Trung tâm Cung ứng lao động.

Tổ chức hội nghị sơ kết hoạt động sản xuất kinh doanh định kỳ hàng quý nhằm đánh giá kết quả thực hiện và đề ra nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thời gian tới.

Tập trung thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ đối với các chức danh Người quản lý Công ty và Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nhiệm kỳ 2021–2026 và nhiệm kỳ 2026–2031.

Chỉ đạo xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Công ty theo chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn Thành phố.

Lãnh đạo thường xuyên thực hiện đảm bảo việc cung cấp các dịch vụ cho các tổ chức ngoại giao, tổ chức phi Chính phủ theo ủy quyền của Bộ Ngoại giao và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Đàm phán ký kết hợp đồng thu phí dịch vụ đối với các đối tượng là tổ chức phi Chính phủ nước ngoài. Ban Tổng Giám đốc làm việc với lãnh đạo Cục Phục vụ Ngoại giao Đoàn về công tác quản lý lao động và nhà hỗ trợ.

Lãnh đạo phát động phong trào thi đua thiết thực gắn nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ kinh doanh, chuỗi hoạt động sôi nổi và tổ chức thành công Hội nghị gặp gỡ cơ quan ngoại giao năm 2025 nhân kỷ niệm 46 năm ngày thành lập Công ty (09/7/1979 – 09/7/2025).

II. THỰC HIỆN CHỦ ĐỀ NĂM 2025 “TẬP TRUNG SẮP XẾP BỘ MÁY TINH, GỌN, MẠNH, HIỆU NĂNG, HIỆU LỰC, HIỆU QUẢ; ĐẨY MẠNH CHUYỂN ĐỔI SỐ, NGHỊ QUYẾT SỐ 98/2023/QH15 CỦA QUỐC HỘI; GIẢI QUYẾT CƠ BẢN NHỮNG VƯỚNG MẮC, TỒN ĐONG CỦA THÀNH PHỐ”

Công ty đã chỉ đạo rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ sở pháp lý của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc; điều chỉnh, hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị; từng bước kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý. Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ đối với các chức danh Người quản lý Công ty và Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nhiệm kỳ 2021–2026 và nhiệm kỳ 2026–2031. Đồng thời, Công ty chủ động xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy theo chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố về sắp xếp đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Công ty tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và hoạt động chuyên môn; từng bước hoàn thiện các quy trình quản lý nội bộ, nâng cao hiệu quả công tác điều hành, quản trị doanh nghiệp. Việc ứng dụng các hệ thống quản lý, trao đổi văn bản điện tử và các nền tảng công nghệ thông tin được tăng cường, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, cải thiện chất lượng phục vụ khách hàng và các đối tác.

Công ty chủ động nghiên cứu, cập nhật các cơ chế, chính sách đặc thù theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội; đồng thời lồng ghép việc triển khai các cơ chế, chính sách này trong quá trình xây dựng kế hoạch đầu tư, quản lý tài sản và tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Công ty đã triển khai thực hiện kế hoạch khắc phục các hạn chế, khuyết điểm theo kết luận của Thanh tra Thành phố về việc quản lý, sử dụng nhà, đất; từng bước

hoàn thiện hồ sơ pháp lý đối với một số địa điểm nhà, đất; ban hành kế hoạch sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng tài sản. Đồng thời, Công ty đã ban hành các nghị quyết chấm dứt chủ trương thực hiện một số dự án không còn phù hợp, tập trung nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, tránh lãng phí tài sản nhà nước. Bên cạnh đó, Công ty tiếp tục phối hợp với Ban Chỉ đạo 167 Thành phố trong việc tham mưu phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất do Công ty quản lý, sử dụng theo quy định.

Việc triển khai thực hiện chủ đề năm 2025 được Công ty gắn với nhiệm vụ kinh doanh, công tác xây dựng Đảng và công tác quản trị doanh nghiệp; qua đó góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính và từng bước nâng cao chất lượng quản trị doanh nghiệp.

B. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

Việc triển khai thực hiện chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và kế hoạch đầu tư phát triển 5 năm (2021-2025) và Đề án “Cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025” đã được FOSCO điều chỉnh phù hợp tình hình thực tế; chú trọng nâng cao chất lượng dịch vụ hiện có, mở rộng đối tượng phục vụ, quan tâm đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất tại các địa chỉ nhà, văn phòng cho thuê, sửa chữa phòng học, cải tạo không gian vui chơi, sinh hoạt tại Trường Mầm non, Tiểu học Quốc tế.

Trong năm 2025, dưới sự ủy quyền của Bộ Ngoại giao, sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, sự hướng dẫn nhiệt tình của các Sở, ban, ngành Thành phố cùng với sự nỗ lực phấn đấu vượt qua mọi khó khăn của tập thể lãnh đạo, người quản lý và toàn thể người lao động FOSCO đã thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị về công tác đối ngoại, an ninh đối ngoại và ngoại giao nhân dân; song song đó thực hiện nhiệm vụ kinh doanh do Ủy ban nhân dân Thành phố giao. Cụ thể như sau:

I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ

1. Công tác đối ngoại, an ninh đối ngoại và ngoại giao nhân dân

Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác đối ngoại định kỳ: chúc mừng ngày Quốc khánh, các sự kiện kỷ niệm ngày thành lập, chúc mừng sinh nhật đại diện các cơ quan ngoại giao; chúc Tết cổ truyền Campuchia, Lào, Myanma, Thái Lan; tham dự các sự kiện lễ tân đối ngoại trong năm 2025; tiếp đón Đoàn đại biểu Tổng Lãnh sự quán Hoa Kỳ đến thăm và làm việc với Công ty, qua đó thống nhất phối hợp thực hiện các hoạt động chào mừng kỷ niệm 30 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam và Hoa Kỳ.

Lãnh đạo tổ chức các Đoàn công tác của Công ty thăm và làm việc với các đơn vị: Cục An ninh Đối ngoại - Bộ Công an, Cục Phục vụ Ngoại giao Đoàn, Cục Quản trị - Tài vụ, Cục Ngoại vụ và Thanh tra Bộ Ngoại giao; tham dự phiên họp lấy ý kiến sửa đổi Nghị định 152/2020/NĐ-CP và tham gia Liên hoan Âm thực Quốc tế tại Hà Nội.

Phối hợp chặt chẽ với Công an Thành phố tổ chức thành công các hoạt động đón tiếp đoàn đại biểu tỉnh Đồng Nai và Bình Dương nhân kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025). Tổ chức Đoàn viếng và dâng hoa tại tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh theo Chương trình đón tiếp

đoàn đại biểu tỉnh Bình Dương và Đồng Nai đến thăm Thành phố Hồ Chí Minh, do FOSCO phối hợp với Công an Thành phố thực hiện theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố. Phối hợp với Sở Ngoại vụ Thành phố tổ chức thành công hoạt động “Đi bộ hữu nghị” chào mừng 80 năm thành lập ngành Ngoại giao Việt Nam và 50 năm thành lập Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh, theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn mời của Sở Ngoại vụ.

Chỉ đạo triển khai các hoạt động xây dựng bộ nhận diện thương hiệu và duy trì công tác truyền thông của Công ty; lập kế hoạch phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Hoa Kỳ thực hiện các hoạt động thiết thực chào mừng 30 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Hoa Kỳ; triển khai các hoạt động phối hợp với Trung tâm Đào tạo, Bồi dưỡng kiến thức Ngoại giao và Ngoại ngữ (CEFALT) - Sở Ngoại vụ theo Chương trình hành động đã ký kết giữa hai đơn vị; đồng thời triển khai các hoạt động truyền thông của Công ty.

Tiếp tục lãnh đạo thực hiện tốt việc cung ứng nhà theo chế độ hỗ trợ đối với các Tổng Lãnh sự quán Liên bang Nga, Campuchia và Cuba; gồm 06/35 địa chỉ nhà được Ủy ban nhân dân Thành phố giao FOSCO quản lý, sử dụng; phối hợp với Sở Tài chính đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí ngân sách địa phương để hỗ trợ kinh phí thực hiện nhà hỗ trợ cho FOSCO giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo.

2. Công tác tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam trên địa bàn các tỉnh, thành phía Nam

Lãnh đạo tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng và quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại khu vực miền Nam theo quy định tại Nghị định 152/2020/NĐ-CP và Nghị định 70/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Tính đến tháng 11 năm 2025, FOSCO đang quản lý 71 đơn vị ngoại giao, tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ tại khu vực miền Nam với 1.815 người lao động, cùng 293 văn phòng đại diện nước ngoài tại Thành phố Hồ Chí Minh với 2.229 người lao động.

Lãnh đạo thường xuyên chỉ đạo, đảm bảo việc cung cấp các dịch vụ cho các tổ chức ngoại giao, tổ chức phi chính phủ theo ủy quyền của Bộ Ngoại giao và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Cung cấp dịch vụ tính lương, tư vấn kê khai thuế thu nhập cá nhân và bảo hiểm xã hội hàng tháng cho các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ.

II. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KINH DOANH

1. Chỉ tiêu kinh doanh năm 2025

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Văn bản số 1581/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 về phê duyệt kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm 2025 của Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ cơ quan nước ngoài, kết quả năm 2025 FOSCO ước thực hiện các chỉ tiêu kinh doanh cụ thể như sau:

- Tổng doanh thu ước thực hiện 158.595 triệu đồng, đạt 101,54% so với chỉ tiêu kế hoạch (156.190 triệu đồng).

- Lợi nhuận trước thuế ước thực hiện 61.123 triệu đồng, đạt vượt 377,53% so với chỉ tiêu kế hoạch (16.190 triệu đồng).

- Tổng số thuế và các khoản phải nộp ngân sách nhà nước ước thực hiện 65.759 triệu đồng đạt 79,23% kế hoạch (83.000 triệu đồng).

- Lợi nhuận sau thuế đạt 49.340 triệu đồng đạt vượt 389,98% so với chỉ tiêu kế hoạch (12.652 triệu đồng).

2. Công tác quản lý, khai thác cho thuê nhà – văn phòng

a) Công tác cung ứng nhà theo chế độ hỗ tương đối với các Tổng Lãnh sự quán và công tác cho thuê nhà, đất của Công ty

Công ty thực hiện tốt việc cung ứng nhà theo chế độ hỗ tương đối với các Tổng Lãnh sự quán Liên bang Nga, Campuchia, Cuba; gồm 6/35 địa chỉ nhà được Ủy ban nhân dân Thành phố giao FOSCO quản lý và sử dụng; phối hợp với Sở Tài chính đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện việc bố trí ngân sách địa phương về hỗ trợ kinh phí thực hiện nhà hỗ tương cho FOSCO giai đoạn 2023-2024 và các năm tiếp theo.

Nhà, đất tại số 175 đường Hai Bà Trưng, FOSCO đang thực hiện bố trí cho Tổng Lãnh sự nước Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa sử dụng không thu tiền thuê theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Ngoại giao tại Văn bản số 1190/NV-LS-QHLS ngày 31 tháng 3 năm 2006 của Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh ủy quyền cho FOSCO quản lý nhà này.

b) Công tác cho thuê nhà và văn phòng có thu tiền

Năm 2025, công suất cho thuê nhà bình quân đạt 88% (03/25 căn nhà đang tìm khách thuê) và công suất cho thuê văn phòng đạt 90% (17/141 văn phòng khai thác cho thuê đang tìm khách thuê). Doanh thu Cho thuê nhà, văn phòng đạt 122.506 triệu đồng, đạt 104,37% kế hoạch và tăng 3,48% so với năm 2024.

FOSCO đang thực hiện đẩy mạnh công tác tiếp thị, tìm kiếm nhu cầu khách hàng qua nhiều kênh thông tin để giới thiệu khách hàng thuê tại các địa chỉ nhà 23 Phùng Khắc Khoan; nhà 126 Nguyễn Đình Chiểu; nhà 214 Võ Thị Sáu và các văn phòng cho thuê còn trống.

Bên cạnh đó, FOSCO tiếp tục thương thảo, tái ký hợp đồng thuê nhà, thuê văn phòng với các khách hàng thuê đến hạn hợp đồng.

Công ty thực hiện tốt công tác sửa chữa, bảo dưỡng nhà, văn phòng cho thuê phục vụ khách hàng, ưu tiên khách hàng khối ngoại giao và các cơ quan Tổng lãnh sự theo chế độ hỗ tương. Triển khai thực hiện cải tạo, sửa chữa các công trình theo kế hoạch cải tạo, sửa chữa năm 2025 để nâng cấp, bảo dưỡng nhà cho thuê của FOSCO và thu hút khách hàng. Bảo trì, đảm bảo vận hành hệ thống phòng cháy chữa cháy tại các tòa nhà được liên tục và xuyên suốt.

3. Hoạt động dịch vụ cung ứng lao động:

Doanh thu dịch vụ cung ứng lao động đạt 14.767 triệu đồng, đạt 108,32% so với kế hoạch, nhưng giảm nhẹ 2,47% so với năm 2024.

FOSCO đang cung cấp dịch vụ tính lương, tư vấn kê khai thuế thu nhập cá nhân, bảo hiểm xã hội hàng tháng cho 399 khách hàng với 4.099 người lao động Việt Nam và 93 người lao động nước ngoài; trong đó có 65 cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế, tổ chức phi Chính phủ với 1.781 người lao động.

FOSCO đặc biệt chú trọng công tác nâng cao chất lượng dịch vụ lao động: xây dựng phần mềm quản lý nghiệp vụ hiện đại, đẩy mạnh số hóa hồ sơ lưu trữ, hoàn thiện hệ thống quy trình nội bộ theo hướng chuyên nghiệp – minh bạch – hiệu quả; tăng cường công tác quảng cáo, truyền thông số, xây dựng bộ nhận diện thương hiệu đồng bộ. Từ đó giúp FOSCO duy trì hình ảnh chuyên nghiệp, nâng cao trải nghiệm dịch vụ, đồng thời tạo dựng được sự hài lòng, tin cậy của khách hàng.

4. Hoạt động dịch vụ giáo dục

Doanh thu hoạt động giáo dục mầm non, tiểu học đạt 15.256 triệu đồng, đạt 77,52% kế hoạch và giảm mạnh 24,02% so với năm 2024 (20.080 triệu đồng).

Trường Mầm non FOSCO và Trường Tiểu học Quốc tế FOSCO đảm bảo tốt các hoạt động dạy và học theo quy định của ngành giáo dục; tổ chức các hoạt động, sự kiện theo kế hoạch xuyên suốt của Trường; các nội dung kiểm tra từ Sở, ngành theo quy định (Y tế học đường, An toàn thực phẩm, PCCC,...).

FOSCO đã thực hiện cải tạo sửa chữa các phòng học nâng tổng số lớp học Mầm non từ 04 lớp lên 07 lớp, Tiểu học từ 05 lớp lên 10 lớp; phòng tuyển sinh, cải tạo vườn ươm, sân chơi, tăng cường mảng xanh, thay đổi chương trình học theo hướng tích hợp thêm nhiều hoạt động STEAM, thực hành dự án với 100% tiếng Anh do giáo viên nước ngoài, giáo viên bản ngữ giảng dạy; thực hiện công tác phối hợp có sự tham gia của Phụ huynh khi tổ chức một số sự kiện, hoạt động của trường.

Đã hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý hoạt động giáo dục. Tiếp tục thực hiện kiện toàn nhân sự Phó Hiệu trưởng; rà soát, cập nhật các Quy chế, quy định, Hợp đồng kinh tế, hồ sơ an toàn thực phẩm, sửa chữa nhỏ.

Đóng góp thiện nguyện cho Quỹ nhi đồng Việt Nam từ hoạt động học sinh bán hàng gây quỹ từ thiện và đóng góp của Người quản lý, Người lao động FOSCO và Phụ huynh học sinh, đã tài trợ chi phí giải phẫu tim cho 01 bé, với số tiền 36.760.000 đồng (Ba mươi sáu triệu đồng, bảy trăm sáu mươi nghìn đồng).

III. CÔNG TÁC ĐẦU TƯ VÀ QUẢN LÝ CÁC BẤT ĐỘNG SẢN

1. Về dự án Khách sạn Quảng trường Quốc tế tại số 39 đường Nguyễn Thị Minh Khai và dự án Cao ốc Trung tâm Giao dịch Thương mại Quốc tế FOSCO tại số 64 đường Phó Đức Chính:

+ Đối với dự án Cao ốc Trung tâm Giao dịch Thương mại Quốc tế FOSCO tại số 64 đường Phó Đức Chính, FOSCO đã chủ động thành lập Ban Chỉ đạo¹ và thành lập Tổ Công tác ba bên (FOSCO, Công ty Tân Thành Đô và Công ty Minh

¹ Quyết định số 01/QĐ-FOSCO-HĐTV ngày 16/4/2024 của Hội đồng thành viên Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ cơ quan nước ngoài về việc thành lập xử lý tồn đọng dự án Cao ốc Trung tâm Giao dịch Thương mại Quốc tế FOSCO

Long)² để nghiên cứu và đề xuất phương án xử lý tồn đọng dự án. Đến nay, FOSCO và các đối tác đã có 03 phiên họp³ để trao đổi về chủ trương chấm dứt thực hiện dự án, đồng thời đang tiếp tục phối hợp để thống nhất một số vấn đề liên quan đến hợp đồng góp vốn, hợp đồng với các nhà thầu, số liệu tài chính...

+ Đối với dự án Khách sạn Quảng trường Quốc tế tại số 39 đường Nguyễn Thị Minh Khai, FOSCO đã chủ động làm việc thường xuyên với các đối tác và đã thành lập Tổ Công tác ba bên⁴ để nghiên cứu và đề xuất phương án xử lý tồn đọng Dự án Khách sạn Quảng trường Quốc tế tại số 39 đường Nguyễn Thị Minh Khai. Trong năm 2025, FOSCO và các đối tác đã có 02 phiên họp⁵ để trao đổi về chủ trương chấm dứt thực hiện dự án và các bên thống nhất một số nội dung như thành lập các tổ pháp lý, tài chính để phối hợp rà soát pháp lý hợp đồng hợp tác; trình tự thủ tục thanh lý hợp đồng hợp tác, giải thể doanh nghiệp theo quy định; rà soát các chi phí, từ khi các bên góp vốn thành lập doanh nghiệp dự án đến nay.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Thông báo số 434/TB-VP ngày ngày 08/10/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về Kết luận Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Nguyễn Lộc Hà tại buổi họp về giải quyết vướng mắc đối Dự án Khách sạn Quảng trường Quốc tế tại số 39 đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Nghé, Quận 1 và Dự án Cao ốc Trung tâm Giao dịch Thương mại Quốc tế FOSCO tại 64 Phó Đức Chính, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, FOSCO đã có Công văn số 30/FOSCO-HĐTV-ĐTXDCB ngày 24/10/2025 báo cáo các tồn tại, vướng mắc, nút thắt về đầu tư, tài chính các Dự án; đồng thời có đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố và các Sở ngành một số giải pháp tháo gỡ.

Ngày 05/11/2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố có Phiếu chuyển số 2876/PC-VP chuyển Công văn số 30/FOSCO-HĐTV-ĐTXDCB ngày 24/10/2025 nêu trên của FOSCO đến Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết.

Ngày 23/01/2026, Sở Tài chính có Công văn số 2177/STC-KTĐN báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về vướng mắc liên quan đến dự án Khách sạn Quảng trường Quốc tế tại số 39 đường Nguyễn Thị Minh Khai và dự án Cao ốc Trung tâm Giao dịch Thương mại Quốc tế FOSCO tại số 64 đường Phó Đức Chính.

Do vậy, FOSCO kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, có ý kiến chỉ đạo theo đề xuất của Sở Tài chính tại Công văn số 2177/STC-KTĐ ngày 23/01/2026 nêu trên.

2. Quản lý các bất động sản

2.1. Về xử lý chuyển tiếp quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất:

² Quyết định số 1318/QĐ-FOSCO-ĐTXDCB ngày 19/11/2024 của Tổng Giám đốc FOSCO về thành lập Tổ Công tác ba bên.

³ Cuộc họp thứ nhất ngày 03/12/2024, Cuộc họp thứ hai ngày 27/02/2025 và Cuộc họp thứ ba ngày 21/8/2025.

⁴ Quyết định số 584/QĐ-FOSCO-VP ngày 16 tháng 4 năm 2025 về thành lập Tổ công tác ba bên.

⁵ Cuộc họp thứ nhất ngày 14/01/2025, Cuộc họp thứ hai ngày 20/8/2025.

Căn cứ Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất và ý kiến của Thường trực Ban Chỉ đạo 167 (Sở Tài chính) tại Văn bản số 933/STC-TTBCĐ167-CS ngày 13 tháng 02 năm 2025, FOSCO đã có Văn bản số 349/FOSCO-ĐTXDCB ngày 06 tháng 3 năm 2025 gửi Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo tình hình quản lý, sử dụng 36 địa chỉ nhà, đất; đồng thời kiến nghị Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn FOSCO về việc quản lý, sử dụng, xử lý đối với 36 địa chỉ nhà, đất FOSCO được giao quản lý, sử dụng theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 03/2025/NĐ-CP nêu trên.

Tiếp theo, ngày 23 tháng 4 năm 2025 Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Văn bản số 2801/UBND-KT về việc triển khai thực hiện Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025, trong đó giao doanh nghiệp rà soát, báo cáo cụ thể từng danh mục nhà, đất và giao Sở Tài chính hướng dẫn các doanh nghiệp.

Ngày 29 tháng 4 năm 2025, FOSCO đã có Văn bản số 667/FOSCO-ĐTXDCB gửi Sở Tài chính báo cáo và kiến nghị hướng dẫn, hỗ trợ FOSCO về việc quản lý, sử dụng, xử lý đối với 36 địa chỉ nhà, đất FOSCO được giao quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về đất đai, pháp luật về quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp, pháp luật về doanh nghiệp, pháp luật khác có liên quan bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí, tiêu cực.

Đến nay, FOSCO chưa nhận được hướng dẫn của Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Tài chính về việc quản lý, sử dụng, xử lý đối với 36 địa chỉ nhà, đất FOSCO được giao quản lý, sử dụng theo quy định tại Nghị định 03/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ.

2.2. Về các địa chỉ nhà, đất cần thủ tục hoàn chỉnh pháp lý:

Trong thời gian qua, FOSCO đã thực hiện nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường hỗ trợ hoàn tất hồ sơ pháp lý như: ký Hợp đồng /phụ lục hợp đồng thuê đất và cấp/ cập nhật Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với 05 địa chỉ nhà, đất: số 40 Phùng Khắc Khoan; số 251 Nguyễn Văn Trỗi; số 38 Hoàng Việt; số 336 Nguyễn Tri Phương và số 24/2 Trương Định.

Đến ngày 29 tháng 4 năm 2025, Sở Tài nguyên và Môi trường và FOSCO đã ký Hợp đồng thuê đất số 3657/HĐ-STNMT đối với địa chỉ nhà, đất tại số 24/2 Trương Định. Ngày 09 tháng 6 năm 2025, FOSCO đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số AA00061162 đối với địa chỉ nhà, đất tại số 24/2 Trương Định nêu trên.

Đối với 04 địa chỉ nhà, đất còn lại (số 40 Phùng Khắc Khoan; số 251 Nguyễn Văn Trỗi; số 38 Hoàng Việt; số 336 Nguyễn Tri Phương): tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2025, FOSCO đã nộp đầy đủ hồ sơ, thường xuyên liên hệ và có Văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai nhưng chưa được ký Hợp đồng/ Phụ lục hợp đồng thuê đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Võ Văn Hoan tại Thông báo số 1292/TB-VP của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Do đó, FOSCO kiến nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường sớm hỗ trợ, hoàn tất việc cấp/ cập nhật Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất và ký Hợp đồng/ Phụ

lục Hợp đồng thuê đất đối với 04 địa chỉ nhà đất nêu trên để tạo điều kiện cho FOSCO khắc phục những kiến nghị của Đoàn kiểm tra Ủy ban kiểm tra Thành ủy và hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ pháp lý đối với các địa chỉ nhà, đất do Công ty được giao quản lý, sử dụng theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Thông báo số 1292/TB-VP ngày 31 tháng 12 năm 2024.

IV. CÔNG TÁC QUẢN TRỊ

1. Công tác quản trị tài chính

Năm 2025, Công ty tập trung hoàn thành Báo cáo tài chính năm 2024 và thực hiện kiểm toán độc lập; quyết toán thuế năm 2024. Đồng thời thực hiện Báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2025, Báo cáo tài chính quý III/2025 và các báo cáo tài chính định kỳ gửi các Sở, ngành theo quy định.

Công ty tiếp tục rà soát, hoàn thiện Quy chế quản lý tài chính trình Hội đồng thành viên ban hành theo hướng dẫn của Sở Tài chính về Quy chế quản lý tài chính áp dụng đối với doanh nghiệp nhà nước do Thành phố nắm giữ 100% vốn điều lệ.

Đối với nhà hỗ trợ giai đoạn 2023–2024, Công ty tiếp tục phối hợp với Sở Tài chính cung cấp hồ sơ liên quan và đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét bố trí ngân sách địa phương hỗ trợ kinh phí thực hiện trong các năm 2023, 2024 và các năm tiếp theo.

Liên quan đến tiền thuê đất tại địa chỉ 40 Bà Huyện Thanh Quan, Công ty đã phối hợp với cơ quan thuế làm rõ diện tích Tổng Lãnh sự quán Nga sử dụng theo chế độ hỗ trợ (1.893,5 m²) không thuộc diện phải nộp tiền thuê đất. Hiện Công ty đang phối hợp với Cục Thuế Thành phố thực hiện thủ tục bù trừ số tiền thuê đất đã nộp thừa vào nghĩa vụ tài chính năm 2025 đối với phần diện tích còn lại Công ty sử dụng.

Tổ chức thành công Hội nghị chuyên đề “Giải pháp hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh 2025-2026”.

Trong năm 2025, Công ty đã thực hiện hồ sơ gia hạn thời hạn nộp thuế theo quy định của Chính phủ; đồng thời xây dựng kế hoạch tài chính năm 2026, báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch tài chính năm 2025 và xây dựng kế hoạch ngân sách năm 2026 và giai đoạn 2026–2030 gửi Ủy ban nhân dân Thành phố và các Sở, ngành liên quan.

Bên cạnh đó, Công ty xây dựng phương án sản xuất kinh doanh năm 2026 theo định hướng phân đầu tăng trưởng hai con số, góp phần thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế theo chỉ đạo của Chính phủ và Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Công tác quản trị nguồn nhân lực và Thi đua khen thưởng

2.1 Công tác quản trị nguồn nhân lực

Triển khai thực hiện phương án sắp xếp tổ chức, bộ máy tại Công ty với mục tiêu giảm tối thiểu 15-20% số đầu mỗi phòng, đơn vị trong Công ty, đảm bảo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố; thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ và cơ sở pháp lý, ban hành Quy chế của các phòng, đơn vị liên quan; điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị; điều chỉnh tên gọi Trường Mầm

non Quốc tế FOSCO và đề nghị cấp có thẩm quyền cấp lại Quyết định cho phép hoạt động đổi tên thành Trường Mầm non FOSCO, đồng thời Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng đối với Trường Mầm non FOSCO; hoàn thiện pháp lý Trường Tiểu học Quốc tế FOSCO, Ủy ban nhân dân Phường Xuân Hòa ban hành Quyết định cấp phép hoạt động tại Thành phố Hồ Chí Minh; thành lập Tổ công tác đặc biệt giải quyết những vấn đề tồn đọng liên quan đến Trung tâm Cung ứng Lao động.

Tiếp tục kiện toàn các chức danh Trưởng, Phó phòng và đơn vị thuộc Công ty; rà soát, bổ sung quy hoạch nguồn nhân sự cho các chức danh Trưởng, Phó phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Công ty nhiệm kỳ 2021-2026, 2026-2031 trong năm 2025; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện điều động sau quy hoạch đối với lãnh đạo quản lý cấp phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, đồng thời chuyển đổi vị trí công việc của người lao động tại các phòng, đơn vị; triển khai công tác tuyển dụng và gia hạn hợp đồng lao động theo đúng quy định; tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ dành cho đội ngũ quản lý của Công ty; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho Trưởng các đơn vị trực thuộc nhằm tăng tính tự chủ và nâng cao trách nhiệm; triển khai công tác số hóa hệ thống hồ sơ, xử lý và lưu trữ nhằm phục vụ công tác quản trị, điều hành tại Công ty, đồng thời thực hiện các giải pháp nghiên cứu nhu cầu, xu hướng thị trường để kịp thời nắm bắt cơ hội kinh doanh.

Ban hành Quy chế Dân chủ ở cơ sở tại Công ty; sửa đổi, bổ sung và ban hành các quy định về đánh giá hiệu suất công việc; tổ chức công tác đánh giá hiệu suất công việc hàng tháng đối với người lao động, làm cơ sở áp dụng chính sách trả lương thưởng phù hợp, khuyến khích nâng cao hiệu quả công việc, đảm bảo công bằng trong phân phối thu nhập và phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành nhằm từng bước xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản trị nhân sự và tiền lương, đồng thời thúc đẩy chuyên đổi số, xử lý hệ thống dữ liệu và hệ thống nội bộ; triển khai thực hiện thủ tục thông báo thay đổi mã ngành, nghề kinh doanh tương ứng theo Quyết định số 27/2018/QĐ-TTg ngày 06/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

2.2 Công tác thi đua, khen thưởng

Trong năm 2025, công ty đã ban hành và triển khai kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức đăng ký và xét công nhận sáng kiến; phát động phong trào thi đua nâng cao hiệu quả công việc của người lao động. Đồng thời, tổ chức đợt thi đua cao điểm chào mừng Đại hội Đảng bộ Thành phố và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, gắn với phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2020–2025, biểu dương, khen thưởng 02 tập thể và 08 cá nhân tiêu biểu, đồng thời đề xuất Thành phố khen thưởng 01 cá nhân điển hình tiên tiến cấp Thành phố.

3. Công tác pháp chế và hành chính quản trị

3.1 Về công tác pháp chế & KSNB

Thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Công ty đã thành lập Phòng Pháp chế trên

cơ sở tách chức năng pháp chế từ Văn phòng Công ty, nhằm tăng cường công tác tuân thủ pháp luật, chuẩn hóa quản trị nội bộ và nâng cao hiệu quả hoạt động.

Trong năm 2025, công tác pháp chế được triển khai đồng bộ với các kết quả chủ yếu như sau: Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định pháp luật mới; tham mưu sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống quy chế quản lý nội bộ, làm cơ sở chuẩn bị rà soát, ban hành Điều lệ Công ty, Quy chế tài chính và các quy chế liên quan theo quy định pháp luật mới. Thực hiện rà soát, thẩm định tính pháp lý các hồ sơ, hợp đồng, phụ lục hợp đồng và các văn bản liên quan, đặc biệt đối với các hợp đồng cho thuê nhà, văn phòng nhằm hạn chế rủi ro pháp lý và bảo đảm quyền lợi của Công ty. Hoàn tất việc cập nhật thông tin đăng ký doanh nghiệp, đăng ký thuế và ngành nghề kinh doanh; đồng thời triển khai thủ tục đăng ký bảo hộ nhãn hiệu logo mới của Công ty theo quy định về sở hữu trí tuệ. Phối hợp tham gia xử lý các vụ tranh chấp lao động tại Tòa án; giải quyết các đơn khiếu nại, kiến nghị của người lao động và thực hiện giải trình với các cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Chủ động làm việc với cơ quan thi hành án dân sự để xử lý các nội dung liên quan đến vụ án tại Trung tâm Cung ứng lao động.

3.2 Về công tác hành chính quản trị

Trong năm, công tác hành chính – quản trị của Công ty được triển khai đồng bộ, bảo đảm phục vụ kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ban lãnh đạo và các phòng ban, đơn vị; thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, bảo đảm tiếp nhận, xử lý, phát hành và lưu trữ văn bản đúng quy định, thông tin chỉ đạo được truyền đạt kịp thời. Công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất và trang thiết bị được thực hiện thường xuyên, rà soát, bảo dưỡng nhằm bảo đảm điều kiện làm việc cho cán bộ, người lao động. Đồng thời, công tác hậu cần, lễ tân, tổ chức hội nghị, hội họp và các hoạt động chung được thực hiện chu đáo, tiết kiệm và hiệu quả. Công ty cũng chú trọng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy, góp phần duy trì môi trường làm việc an toàn. Bên cạnh đó, công tác quản trị nội bộ và cải tiến hành chính tiếp tục được quan tâm, từng bước rà soát, hoàn thiện quy trình và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, qua đó nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ hoạt động chung của công ty.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Năm 2025, FOSCO thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, an ninh đối ngoại, ngoại giao nhân dân và nhiệm vụ kinh doanh theo kế hoạch kinh doanh và kế hoạch tài chính. Thường xuyên theo dõi ổn định tư tưởng người lao động trong giai đoạn khắc phục tồn tại của các thời kỳ trước đến nay. Tập thể người quản lý, người lao động đoàn kết nhất trí, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị và nhiệm vụ kinh doanh.

Công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp quan tâm chú trọng sắp xếp tổ chức và kiện toàn nhân sự lãnh đạo phòng chuyên môn, đơn vị kinh doanh; tập trung ứng dụng công nghệ phục vụ tối ưu công tác điều hành, quản trị doanh nghiệp; tập trung giải quyết các yêu cầu của người lao động theo quy định; đảm bảo thông tin, báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp trên. Chủ động tiến hành kiểm tra nội bộ nhằm phát hiện các thiếu sót, vi phạm (nếu có) để kịp thời giải pháp chấn

chính đối với nội dung chưa tuân thủ đầy đủ quy định pháp luật; đồng thời tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kiểm điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kết luận Thanh tra, đoàn kiểm tra Thành phố.

2. Hạn chế

Trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, FOSCO đã và đang bố trí 6/35 căn nhà theo chế độ nhà hỗ trợ, không thu tiền để phục vụ cho các Tổng Lãnh sự quán. Từ năm 2023 đến nay, Công ty FOSCO đã và đang tạm ứng kinh phí cho hoạt động này do chủ trương cấp kinh phí từ Bộ Ngoại giao có thay đổi và đang chờ Ủy ban nhân dân Thành phố giải quyết (kinh phí hỗ trợ công tác phục vụ nhà hỗ trợ được Bộ Ngoại giao cấp hàng năm khoảng 4,7 tỷ đồng). Đến thời điểm hiện nay, kinh phí nhà hỗ trợ chưa được giải quyết; hiện nay Sở Tài chính đang tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố, do đó vấn đề này có khả năng kéo dài trong khi nhu cầu sửa chữa nhà của các Tổng Lãnh sự quán luôn phát sinh, yêu cầu Công ty FOSCO phải phục vụ kịp thời.

Bên cạnh kết quả đạt được Công ty cũng còn nhiều hạn chế cần khắc phục, đặc biệt các hạn chế, thiếu sót sau kết luận của Thanh tra Thành phố về việc quản lý, sử dụng các nhà, đất của FOSCO; Thanh tra Sở Lao động về việc rà soát ký kết phụ lục hợp đồng đối với các vị trí có luân chuyển hoặc thay đổi nhiệm vụ được giao. Hiện vẫn còn có trường hợp người lao động chưa chấp hành ký phụ lục hợp đồng khi được điều động công việc mới, gây khó khăn khi giao việc và đánh giá hiệu suất công việc hàng tháng.

Trên đây là Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 của Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ cơ quan nước ngoài (FOSCO)/.

Nơi nhận:

- Hội đồng thành viên;
- Kiểm soát viên;
- Tổng Giám đốc;
- Phó Tổng Giám đốc;
- Các Trưởng đơn vị;
- Lưu: VT, TCKT.

TỔNG GIÁM ĐỐC 


Nguyễn Thị Hương Giang